

Anleitung zum Ausfüllen der Lohndeklaration

Detail Arbeitnehmende

Lohnmeldung

Erfassen Sie nur Löhne, welche im Jahr realisiert, d.h. ausbezahlt wurden. Dabei kann die Beschäftigungsdauer vom Realisierungsjahr abweichen, falls der ausbezahlt Lohn eine in einem früheren Jahr erbrachte Arbeitsleistung betrifft.

Lohnmeldung erfassen
Lohnmeldung (Rekapitulation)

[Neue Zeile hinzufügen](#)
[Zeile löschen](#)
[Excel-Vorlage anzeigen](#)
[Lohndatei importieren](#)

AHV-Nummer	Geburtsdatum	Name, Vorname	Geschlecht	Spr.	R	von	6	Beschäftigt	A	7	AHV/IV/EO	Bruttolohnsumme
						von	7	bis	A	8		
<input type="text"/> 2	<input type="text"/> 3	<input type="text"/> 4	<input type="text"/> 5	<input type="text"/> 6	<input type="text"/> 7	<input type="text"/> 8	<input type="text"/> 9	1	Kein Personal	Weiter		

[Abbrechen](#)
[9](#)
[Weiter](#)

Ab dem Jahr 2025 sind alle Arbeitnehmenden mit Jahrgang 2007 oder älter beitragspflichtig.

- 1 Falls Sie keine Arbeitnehmenden beschäftigt haben, können Sie dies hier bestätigen.
- 2 Erfassen Sie die AHV-Nummer der Arbeitnehmenden. Diese Nummer finden Sie auf der AHV-Karte oder der Krankenversicherungskarte des/der Arbeitnehmenden.
- 3 Ergänzen Sie das Geburtsdatum der Arbeitnehmenden
- 4 Erfassen Sie den Namen und den Vornamen der Arbeitnehmenden
- 5 Geben Sie das Geschlecht an
- 6 Die Beitragsdauer ist genau zu erfassen. Sollte der Arbeitnehmende Unterbrüche gehabt haben, erfassen Sie diese bitte in mehreren Zeilen.
- 7 Arbeitnehmende, welche vor 31.12.2025 ausgetreten sind, werden hier markiert.
- 8 Erfassen Sie den AHV-pflichtigen Bruttolohn. Bitte beachten Sie das Merkblatt 2.01 betreffend AHV-Pflicht. Minuslöhne können nicht erfasst werden. Bitte melden Sie diese in einem Nachtrag zum Vorjahr.
- 9 Mit "Weiter" kommen Sie zum nächsten Schritt.

Anleitung zum Ausfüllen der Lohndeclaration

Lohnmeldung

Diese Rekapitulation zeigt eine Zusammenfassung der erfassten Daten. Bitte überprüfen Sie nochmals alle Angaben und ergänzen Sie falls nötig zusätzlich erforderliche Daten.

Lohnmeldung erfassen Lohnmeldung (Rekapitulation)

Rekapitulation der gemeldeten Lohnsummen

Lohnsummen

Abrechnung 1

Provisorische Lohnsumme 2

AHV/IV/EO	Abrechnung	Provisorische Lohnsumme
ALV		
FAKSO		
FamEL Kt Solothurn		

Versicherer gemäss BVG 3

Versorgereinrichtung gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse):

Policennummer BVG

Keine BVG-Pflicht

Befreiungsgrund

Versicherer gemäss UVG 4

Versicherer gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse):

Policennummer UVG

Bemerkungen

Ich erkläre, die Lohnmeldung gemäss der Gesetzgebung über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHVG) ausgefüllt zu haben und bestätige hiermit die Korrektheit der Angaben. Die Hinweise zum massgebenden Lohn im Merkblatt 2.01 habe ich berücksichtigt.

Insbesondere ist mir bekannt, dass VR-Honorare i.d.R. zum massgebenden Lohn gehören.

Kontaktdaten (Name, Telefon, E-Mail-Adresse) für Rückfragen

6

Zusätzliche Informationen

7 Übermitteln

Abbrechen Zurück

Anschliessend können Sie die PDF-Dokumente als ZIP-Datei herunterladen und bei Ihnen abspeichern.

1 Kontrollieren Sie das Total der Lohnsumme für die Abrechnung 2025.

2 Erfassen Sie die provisorische Lohnsumme für das Jahr 2026. Sollten Sie keine Angaben hinterlegen, werden wir die Akontorechnungen aufgrund der provisorischen Lohnsumme 2025 in Rechnung stellen.

3 Erfassen Sie alle Daten zum BVG-Versicherer, sofern diese Angaben noch nicht erfasst sind. Bitte beachten Sie, dass Sie die Policennummer angeben. Falls keine BVG-Pflicht besteht, können Sie dies ebenfalls bestätigen und den Befreiungsgrund erfassen.

4 Bitte erfassen Sie Ihre Daten zum UVG-Versicherer.

5 Erklären Sie, dass die Lohndeclaration vollständig und ordnungsgemäss ausgefüllt wurde, indem Sie die Checkbox anklicken.

6 Geben Sie uns bitte Ihre Kontaktdaten bekannt, so können wir Sie bei Rückfragen direkt erreichen.

7 Sobald Sie alle Felder ausgefüllt haben, können Sie die Lohndeclaration übermitteln.