

Anleitung zum Ausfüllen der Lohndeklaration - Landwirtschaft

Detail Arbeitnehmende

Lohnmeldung



Erfassen Sie nur Löhne, welche im Jahr realisiert, d.h. ausbezahlt wurden. Dabei kann die Beschäftigungsduer vom Realisierungsjahr abweichen, falls der ausbezahlt Lohn eine in einem früheren Jahr erbrachte Arbeitsleistung betrifft.

Lohnmeldung erfassen		Lohnmeldung (Rekapitulation)		Kein Personal																	
<input type="radio"/> Neue Zeile hinzufügen		<input type="radio"/> Zeile löschen		<input type="radio"/> Excel-Vorlage anzeigen		<input type="radio"/> Lohndatei importieren															
AHV-Nummer		Geburtsdatum		Name, Vorname		Geschlecht		Spr.		R		Beschäftigt		A		AHV/IV/EO		Verwandtschaftsgrad			
2		3		4		5		D		-		6		7		8		-		9	
		TT.MM.JJJJ																			
		TT.MM.JJJJ																			
		TT.MM.JJJJ																			
		TT.MM.JJJJ																			
		TT.MM.JJJJ																			

Abbrechen **Weiter** 10

Ab dem Jahr 2025 sind alle Arbeitnehmenden mit Jahrgang 2007 oder älter beitragspflichtig.

- 1** Falls Sie keine Arbeitnehmenden beschäftigt haben, können Sie dies hier bestätigen.
- 2** Erfassen Sie die AHV-Nummer der Arbeitnehmenden. Diese Nummer finden Sie auf der AHV-Karte oder der Krankenversicherungskarte des/der Arbeitnehmenden.
- 3** Ergänzen Sie das Geburtsdatum der Arbeitnehmenden.
- 4** Erfassen Sie den Namen und den Vornamen der Arbeitnehmenden.
- 5** Geben Sie das Geschlecht an.
- 6** Die Beitragsdauer ist genau zu erfassen. Sollte der Arbeitnehmende Unterbrüche gehabt haben, erfassen Sie diese bitte in mehreren Zeilen.
- 7** Arbeitnehmende, welche vor 31.12.2025 ausgetreten sind, werden hier markiert.
- 8** Erfassen Sie den AHV-pflichtigen Bruttolohn. Bitte beachten Sie das Merkblatt 2.01 betreffend AHV-Pflicht. Minuslöhne können nicht erfasst werden. Bitte melden Sie diese in einem Nachtrag zum Vorjahr.
- 9** Bitte geben Sie den Verwandtschaftsgrad für die im Betrieb mitarbeitenden Familienglieder an. Andernfalls lassen Sie das Feld leer.
- 10** Mit "Weiter" kommen Sie zum nächsten Schritt.

Anleitung zum Ausfüllen der Lohndeclaration

Lohnmeldung

Diese Rekapitulation zeigt eine Zusammenfassung der erfassten Daten. Bitte überprüfen Sie nochmals alle Angaben und ergänzen Sie falls nötig zusätzlich erfragte Daten.

Lohnmeldung erfassen Lohnmeldung: (Rekapitulation)

Rekapitulation der gemeldeten Lohnsummen

Lohnsummen

	1 Abrechnung	2 Provisorische Lohnsumme
AHV/IV/EO	30'000.00	30'000.00
ALV	0.00	0.00
Fl-AN Berg	0.00	0.00

Versicherer gemäss BVG 3

Vorsorge/Institution gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse)

Policennummer BVG

Keine BVG-Pflicht

Befreiungsgrund

Nicht über Eintrittsschwelle

Versicherer gemäss UVG 4

Versicherer gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse)

VAUDOISE GENERALE Compagnie d'Assurances SA, 1007 Lausanne

Policennummer UVG

Bemerkungen

Ich erkläre, die Lohnmeldung gemäss der Gesetzgebung über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHVG) ausgefüllt zu haben und bestätige hiermit die Korrektheit der Angaben. Die Hinweise zum massgebenden Lohn im Merkblatt 2.01 habe ich berücksichtigt.

Insbesondere ist mir bekannt, dass VR-Honorare i.d.R. zum massgebenden Lohn gehören.

Kontaktdaten (Name, Telefon, E-Mail-Adresse) für Rückfragen

6

Zusätzliche Informationen

[Abbrechen](#)

[Zurück](#)

7

[Übermitteln](#)

Anschliessend können Sie die PDF-Dokumente als ZIP-Datei herunterladen und bei Ihnen abspeichern.

1 Kontrollieren Sie das Total der Lohnsumme für die Abrechnung 2025.

2 Erfassen Sie die provisorische Lohnsumme für das Jahr 2026. Sollten Sie keine Angaben hinterlegen, werden wir die Akontorechnungen aufgrund der provisorischen Lohnsumme 2025 in Rechnung stellen.

3 Erfassen Sie alle Daten zum BVG-Versicherer, sofern diese Angaben noch nicht erfasst sind. Bitte beachten Sie, dass Sie die Policennummer angeben. Falls keine BVG-Pflicht besteht, können Sie dies ebenfalls bestätigen und den Befreiungsgrund erfassen.

4 Bitte erfassen Sie Ihre Daten zum UVG-Versicherer.

5 Erklären Sie, dass die Lohndeclaration vollständig und ordnungsgemäss ausgefüllt wurde, indem Sie die Checkbox auswählen.

6 Geben Sie uns bitte Ihre Kontaktdaten bekannt, so können wir Sie bei Rückfragen direkt erreichen.

7 Sobald Sie alle Felder ausgefüllt haben, können Sie die Lohndeclaration übermitteln.