

## Anleitung zum Ausfüllen der Lohndeklaration im vereinfachten Abrechnungsverfahren BGSA

## Detail Arbeitnehmende

Lohnmeldung

Erfassen Sie nur Löhne, welche im Jahr \_\_\_\_\_ realisiert, d.h. ausbezahlt wurden. Dabei kann die Beschäftigungsduer vom Realisierungsjahr abweichen, falls der ausgezahlte Lohn eine in einem früheren Jahr erbrachte Arbeitsleistung betrifft.

Lohnmeldung erfassen       Lohnmeldung (Rekapitulation)

[Neue Zeile hinzufügen](#) [Zelle löschen](#) [Excel-Vorlage anzeigen](#) [Lohndatei importieren](#)

AHV-Nummer Strasse	Geburtsdatum	Name, Vorname	Geschlecht	Spr.	R von	Piz	Beschäftigt bis	A	Bruttolohnsumme	AHV/IV/EO	Befreit
2	TT.MM.JJJJ <input type="button" value="..."/>	4	5	D	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="..."/>	6	7	8	9	<input type="checkbox"/>
10	TT.MM.JJJJ <input type="button" value="..."/>						11				
	TT.MM.JJJJ <input type="button" value="..."/>										
	TT.MM.JJJJ <input type="button" value="..."/>										
	TT.MM.JJJJ <input type="button" value="..."/>										
	TT.MM.JJJJ <input type="button" value="..."/>										
	TT.MM.JJJJ <input type="button" value="..."/>										
	TT.MM.JJJJ <input type="button" value="..."/>										

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

Ab dem Jahr 2025 sind alle Arbeitnehmenden mit Jahrgang 2007 oder älter beitragspflichtig.

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>1</b> Falls Sie keine Arbeitnehmenden beschäftigt haben, können Sie dies hier bestätigen.</p> <p><b>2</b> Erfassen Sie die AHV-Nummer der Arbeitnehmenden. Diese Nummer finden Sie auf der AHV-Karte oder der Krankenversicherungskarte des/der Arbeitnehmenden.</p> <p><b>3</b> Ergänzen Sie das Geburtsdatum der Arbeitnehmenden.</p> <p><b>4</b> Erfassen Sie den Namen und den Vornamen der Arbeitnehmenden.</p> <p><b>5</b> Geben Sie das Geschlecht an.</p> <p><b>6</b> Die Beitragsdauer ist genau zu erfassen. Sollte der/die Arbeitnehmende Unterbrüche gehabt haben, erfassen Sie diese bitte in mehreren Zeilen.</p> | <p><b>7</b> Arbeitnehmende, welche vor 31.12.2025 ausgetreten sind, werden hier markiert.</p> <p><b>8</b> Erfassen Sie den AHV-pflichtigen Bruttolohn. Bitte beachten Sie das Merkblatt 2.01 betreffend AHV-Pflicht.</p> <p><b>9</b> Befreit sind zum Beispiel der Rentnerfreibetrag von Arbeitnehmenden nach Erreichen des Referenzalters oder Familienzulagen. Geben Sie diese Beträge im Feld "Befreit" an.</p> <p><b>10</b> Geben Sie die Adresse der Arbeitnehmenden an.</p> <p><b>11</b> Erfassen Sie die Postleitzahl und den Ort zur Adresse der Arbeitnehmenden.</p> <p><b>12</b> Mit "Weiter" kommen Sie zum nächsten Schritt.</p> |
|---|--|

## Anleitung zum Ausfüllen der Lohndeklaration

Lohnmeldung

Diese Rekapitulation zeigt eine Zusammenfassung der erfassten Daten. Bitte überprüfen Sie nochmals alle Angaben und ergänzen Sie falls nötig zusätzlich erfragte Daten.

Lohnmeldung erfassen       Lohnmeldung (Rekapitulation)

**Rekapitulation der gemeldeten Lohnsummen**

Lohnsummen	Abrechnung	Provisorische Lohnsumme
AHV/VIEO		
ALV		
eidg. Quellensteuer		
FAKSO		

**Versicherer gemäss BVG** 3

Versorgereinrichtung gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse):

Policennummer BVG:

Keine BVG-Pflicht

Befreiungsgrund:

**Klein pflichtiges Personal**

**Versicherer gemäss UVG** 4

Versicherer gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse):

Policennummer UVG:

**Bemerkungen**

Ich erkläre, die Lohnmeldung gemäss der Gesetzgebung über die Alters- und Hinterlassenerversicherung (AHVG) ausgefüllt zu haben und bestätige hiermit die Korrektheit der Angaben. Die Hinweise zum massgebenden Lohn im Merkblatt 2.01 habe ich berücksichtigt.

5 Insbesondere ist mir bekannt, dass VR-Honorare i.d.R. zum massgebenden Lohn gehören.

Kontaktdaten (Name, Telefon, E-Mail-Adresse) für Rückfragen:

6

Zusätzliche Informationen:

**Abbrechen**    **Zurück**    7 **Übermitteln**

**Anschliessend können Sie die PDF-Dokumente als ZIP-Datei herunterladen und bei Ihnen abspeichern.**

- 1 Kontrollieren Sie das Total der Lohnsumme für die Abrechnung 2025.
- 2 Erfassen Sie die provisorische Lohnsumme für das Jahr 2026. Sollten Sie keine Angaben hinterlegen, werden wir die Akontorechnungen aufgrund der provisorischen Lohnsumme 2025 in Rechnung stellen.
- 3 Erfassen Sie alle Daten zum BVG-Versicherer, sofern diese Angaben noch nicht erfasst sind. Bitte beachten Sie, dass Sie die Policennummer angeben. Falls keine BVG-Pflicht besteht, können Sie dies ebenfalls bestätigen und den Befreiungsgrund erfassen.
- 4 Bitte erfassen Sie Ihre Daten zum UVG-Versicherer.
- 5 Erklären Sie, dass die Lohndeklaration vollständig und ordnungsgemäss ausgefüllt wurde, indem Sie die Checkbox ankreuzen.
- 6 Geben Sie uns bitte Ihre Kontaktdaten bekannt, so können wir Sie bei Rückfragen direkt erreichen.
- 7 Sobald Sie alle Felder ausgefüllt haben, können Sie die Lohndeklaration übermitteln.