

**Anleitung zum Ausfüllen der Lohndeklaration im vereinfachten Abrechnungsverfahren BGSA****Detail Arbeitnehmende**

Lohnmeldung

Erfassen Sie nur Löhne, welche im Jahr realisiert, d.h. ausbezahlt wurden. Dabei kann die Beschäftigungsdauer vom Realisierungsjahr abweichen, falls der ausbezahlte Lohn eine in einem früheren Jahr erbrachte Arbeitsleistung betrifft.

☐ Lohnmeldung erfassen
 ☐ Lohnmeldung (Rekapitulation)

AHV-Nummer Strasse	Geburtsdatum	Name, Vorname	Geschlecht	Spr.	Pfz	R	von	Ort	Beschäftigt bis	A	AHV/IV/EO Bruttolohnsumme	Befreit
1 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2</span>	TT.MM.JJJJ <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">3</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">4</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">5</span>	D						<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">7</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">8</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">9</span>
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">10</span>									<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">11</span>			
	TT.MM.JJJJ			D								
	TT.MM.JJJJ			D								
	TT.MM.JJJJ			D								
	TT.MM.JJJJ			D								
	TT.MM.JJJJ			D								
	TT.MM.JJJJ			D								

Ab dem Jahr 2025 sind alle Arbeitnehmenden mit Jahrgang 2007 oder älter beitragspflichtig.

- |   |  |
|---|--|
| <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1</span> Falls Sie keine Arbeitnehmenden beschäftigt haben, können Sie dies hier bestätigen.</p> <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2</span> Erfassen Sie die AHV-Nummer der Arbeitnehmenden. Diese Nummer finden Sie auf der AHV-Karte oder der Krankenversicherungskarte des/der Arbeitnehmenden.</p> <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">3</span> Ergänzen Sie das Geburtsdatum der Arbeitnehmenden.</p> <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">4</span> Erfassen Sie den Namen und den Vornamen der Arbeitnehmenden.</p> <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">5</span> Geben Sie das Geschlecht an.</p> <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">6</span> Die Beitragsdauer ist genau zu erfassen. Sollte der/die Arbeitnehmende Unterbrüche gehabt haben, erfassen Sie diese bitte in mehreren Zeilen.</p> | <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">7</span> Arbeitnehmende, welche vor 31.12.2025 ausgetreten sind, werden hier markiert.</p> <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">8</span> Erfassen Sie den AHV-pflichtigen Bruttolohn. Bitte beachten Sie das Merkblatt 2.01 betreffend AHV-Pflicht.</p> <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">9</span> Befreit sind zum Beispiel der Rentnerfreibetrag von Arbeitnehmenden nach Erreichen des Referenzalters oder Familienzulagen. Geben Sie diese Beträge im Feld "Befreit" an.</p> <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">10</span> Geben Sie die Adresse der Arbeitnehmenden an.</p> <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">11</span> Erfassen Sie die Postleitzahl und den Ort zur Adresse der Arbeitnehmenden.</p> <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">12</span> Mit "Weiter" kommen Sie zum nächsten Schritt.</p> |
|---|--|

## Anleitung zum Ausfüllen der Lohndeklaration

Lohnmeldung

Diese Rekapitulation zeigt eine Zusammenfassung der erfassten Daten. Bitte überprüfen Sie nochmals alle Angaben und ergänzen Sie falls nötig zusätzlich erfragte Daten.

☒ Lohnmeldung erfassen
 ☐ Lohnmeldung (Rekapitulation)

Rekapitulation der gemeldeten Lohnsummen

Lohnsummen	1 Abrechnung	2 Provisorische Lohnsumme
AHV/IV/EO		
ALV		
eidg. Quellensteuer		
FAK SO		

Versicherer gemäss BVG 3

Vorsorgeeinrichtung gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse)

Polizienummer BVG

☐ Keine BVG-Pflicht

Befreiungsgrund

☐ Kein pflichtiges Personal

Versicherer gemäss UVG 4

Versicherer gem. Ausgleichskasse (Name/Adresse)

Polizienummer UVG

Bemerkungen

☐ Ich erkläre, die Lohnmeldung gemäss der Gesetzgebung über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHVG) ausgefüllt zu haben und bestätige hiermit die Korrektheit der Angaben. Die Hinweise zum massgebenden Lohn im Merkblatt 2.01 habe ich berücksichtigt. Insbesondere ist mir bekannt, dass VR-Honorare i.d.R. zum massgebenden Lohn gehören.

Kontaktadressen (Name, Telefon, E-Mail-Adresse) für Rückfragen

6

Zusätzliche Informationen

Anschliessend können Sie die PDF-Dokumente als ZIP-Datei herunterladen und bei Ihnen abspeichern.

- 1 Kontrollieren Sie das Total der Lohnsumme für die Abrechnung 2025.
- 2 Erfassen Sie die provisorische Lohnsumme für das Jahr 2026. Sollten Sie keine Angaben hinterlegen, werden wir die Akontorechnungen aufgrund der provisorischen Lohnsumme 2025 in Rechnung stellen.
- 3 Erfassen Sie alle Daten zum BVG-Versicherer, sofern diese Angaben noch nicht erfasst sind. Bitte beachten Sie, dass Sie die Policennummer angeben. Falls keine BVG-Pflicht besteht, können Sie dies ebenfalls bestätigen und den Befreiungsgrund erfassen.
- 4 Bitte erfassen Sie Ihre Daten zum UVG-Versicherer.
- 5 Erklären Sie, dass die Lohndeklaration vollständig und ordnungsgemäss ausgefüllt wurde, indem Sie die Checkbox anklicken.
- 6 Geben Sie uns bitte Ihre Kontaktdaten bekannt, so können wir Sie bei Rückfragen direkt erreichen.
- 7 Sobald Sie alle Felder ausgefüllt haben, können Sie die Lohndeklaration übermitteln.